

Sistema di Gestione dell'Assicurazione della Qualità della Ricerca e della Terza Missione del Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali

Approvato dal Consiglio di Dipartimento del 16.07.2018

RESPONSABILITÀ

Per quanto riguarda l'Assicurazione della Qualità della Ricerca e Terza Missione, la struttura organizzativa del Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali è costituita dai seguenti soggetti, le cui funzioni e competenze sono principalmente descritte nello Statuto di Ateneo, nel Documento "Architettura del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo", nonché nel Regolamento di funzionamento del Dipartimento:

- Direttore del Dipartimento (vedi Statuto)
- Consiglio di Dipartimento (vedi Statuto)
- Commissione Ricerca e Terza Missione di Dipartimento
- Presidio della Qualità di Dipartimento (PQD) (vedi Architettura del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo e Regolamento di funzionamento del Dipartimento)
- Delegato del Direttore alla Ricerca Internazionale di Dipartimento
- Delegato del Direttore alla Ricerca Nazionale e Terza Missione
- Delegato del Direttore per la Qualità della Ricerca e Terza Missione
- Responsabile Amministrativo Gestionale (RAG) di Dipartimento (vedi Architettura del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo)
- Responsabile del servizio per la ricerca e la terza missione di Dipartimento (vedi Architettura del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo)
- Referenti per IRIS, archivio della ricerca di Ateneo.

STRUTTURE PER LA RICERCA

- Unità (vedi SUA-RD)
- Laboratori (vedi SUA-RD)

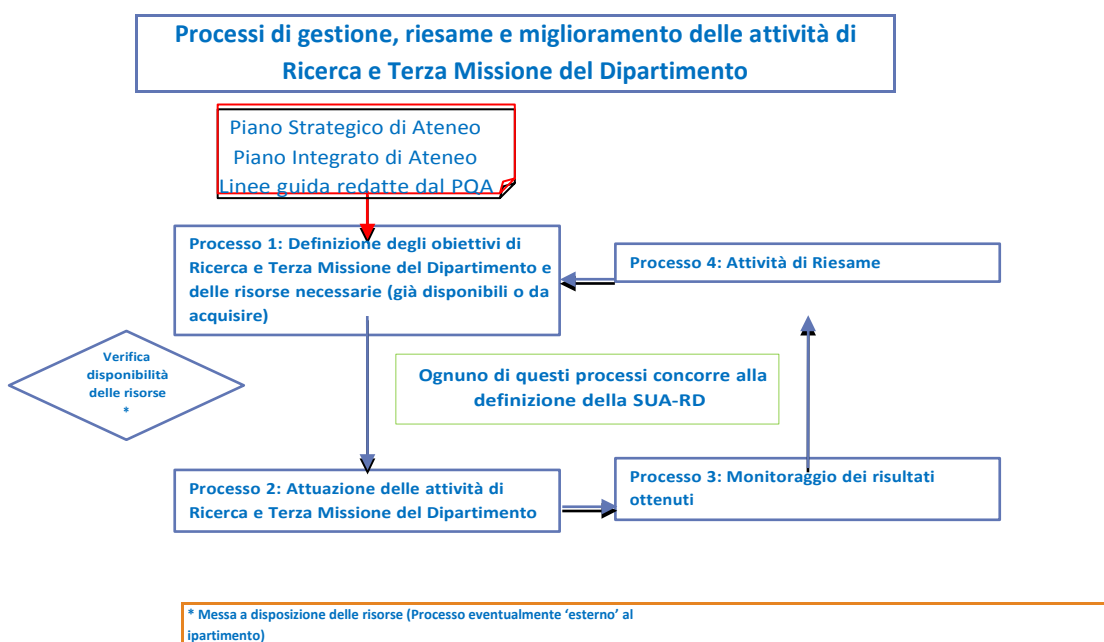
DOCUMENTI DEL SISTEMA DI GESTIONE

I documenti del sistema di gestione della Ricerca sono:

- Piano Strategico di Ateneo
- Piano Integrato del Ciclo di Gestione della Performance di Ateneo
- Architettura del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo
- Linee guida del PQA
- Scheda Unica Annuale - Ricerca Dipartimentale (SUA-RD)
- Documenti di Dipartimento per la definizione di obiettivi strategici triennali
- Documenti di Dipartimento per la definizione di indicatori di monitoraggio
- Documenti di Riesame di Dipartimento

MODALITÀ OPERATIVE ATTRAVERSO LE QUALI IL DIPARTIMENTO PERSEGUE E METTE IN ATTO LA QUALITÀ DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE

L'Assicurazione della Qualità della Ricerca e della Terza Missione del Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali viene attuata attraverso il piano operativo illustrato da questo diagramma di flusso comune all'intero Ateneo



INTRODUZIONE

L'attuazione delle politiche di assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione è perseguita dal Dipartimento attraverso il principio della programmazione strategica, in modo da declinare nella specificità del Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali il Piano Strategico di Ateneo e il Piano Integrato di Ateneo per la gestione dal ciclo delle performance.

Il Dipartimento formalizza con cadenza triennale gli obiettivi strategici per la ricerca e la terza missione traducendoli in indicatori misurabili coerenti con le proprie finalità e prevedendo un'appropriata distribuzione di ruoli e responsabilità. Il Dipartimento imposta, grazie all'azione del Presidio della Qualità di Dipartimento (PQD), del Delegato del Direttore per la Ricerca Internazionale, del Delegato del Direttore per la Ricerca Nazionale e Terza Missione e del Delegato del Direttore per la Qualità della Ricerca e Terza Missione, un'attività di auto-valutazione interna che permette di monitorare le azioni intraprese in quest'ambito secondo gli indirizzi del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA).

**PIANO OPERATIVO PER L'ASSICURAZIONE DI QUALITÀ DELLA RICERCA E TERZA MISSIONE
DI DIPARTIMENTO**

Processo	1. Definizione di obiettivi e strategie di Ricerca e Terza Missione di Dipartimento e distribuzione delle risorse
Descrizione generale	<p>Il processo riguarda la definizione di strategie ed obiettivi trasparenti sulla Ricerca e Terza Missione, tenendo conto dei propri punti di forza e di debolezza, delle criticità e opportunità provenienti dall'esterno e dal contesto accademico e sociale.</p> <p>Obiettivi e strategie di Ricerca e Terza Missione di Dipartimento devono essere chiaramente definiti, indicando con precisione come sono ripartite tra i diversi soggetti le responsabilità nella gestione della Ricerca e Terza Missione e nell'acquisizione delle risorse e dei servizi necessari, tenendo in considerazione gli esiti delle valutazioni ricevute da enti esterni (MIUR, ANVUR, ecc.) nonché la programmazione strategica di Ateneo e le Linee Guida elaborate dal PQA.</p> <p>Per ciascun obiettivo di Ricerca e Terza Missione di Dipartimento devono essere individuati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obiettivi e risultati attesi, con indicatori necessari per la misurazione dei risultati: - Le azioni pianificate, con responsabilità e tempistiche. <p>I risultati del Processo 1 sono dati di ingresso al Processo 2.</p>

Attività	1.1 Definizione di obiettivi strategici di Ricerca e Terza Missione di Dipartimento
Finalità	Elaborazione e approvazione degli Obiettivi triennali di Ricerca e Terza Missione in cui sono definiti e descritti obiettivi e linee strategiche del Dipartimento per almeno un triennio.
Responsabilità primaria	Direttore Consiglio di Dipartimento
Responsabilità secondaria/delega	PQD Commissione Ricerca Delegato del Direttore per la Ricerca Internazionale Delegato del Direttore per la Ricerca Nazionale e Terza Missione
Modalità operative di realizzazione dell'attività	La Commissione Ricerca del Dipartimento, sentito il Direttore del Dipartimento, predispone il "Documento Programmatico della Ricerca e 3M di Dipartimento" in cui sono definiti e descritti obiettivi e strategie relativi alla Ricerca e Terza Missione di Dipartimento. Il documento, presentato al PQD, deve essere approvato dal –Consiglio di Dipartimento.
Tempistica	Scadenza triennale, a meno di scadenze specifiche dettate da enti esterni.
Note	

Attività	1.2 Definizione di obiettivi organizzativi di Ricerca e Terza Missione di Dipartimento
Finalità	Elaborazione e approvazione degli obiettivi organizzativi relativi alla Ricerca e Terza Missione per il personale tecnico e amministrativo del Dipartimento e loro trasmissione alla sede mediante procedura informatizzata (U-GOV Risorse umane).
Responsabilità primaria	Direttore Responsabile Attività Gestionale (RAG) di Dipartimento
Responsabilità secondaria/delega	
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il Direttore, per il personale tecnico e il RAG, e il RAG, per il personale amministrativo titolare di incarichi e funzioni, definiscono gli obiettivi per ogni unità secondo la procedura informatizzata U-GOV Risorse Umane individuando indicatori e target da conseguire.</p> <p>Gli obiettivi vengono condivisi con il personale e consolidati secondo la procedura informatizzata.</p> <p>Il RAG deve inoltre definire, in accordo con il Direttore, un obiettivo di struttura per il personale amministrativo secondo la procedura informatizzata U-GOV Risorse Umane. Il RAG può anche definire obiettivi di gruppo, attribuiti con Decreto Direttoriale, per l'attuazione di specifici obiettivi di natura trasversale. Il RAG deve individuare per ogni gruppo i componenti e il leader.</p>
Tempistica	Entro il mese di Febbraio di ogni anno, a meno di scadenze specifiche dettate da enti esterni.
Note	

Attività	1.3 Distribuzione delle risorse
Finalità	Definizione delle modalità di distribuzione delle risorse premiali per gli obiettivi e le attività di Ricerca e Terza Missione di Dipartimento.
Responsabilità primaria	Direttore Consiglio di Dipartimento
Responsabilità secondaria/delega	PQD Comitati Scientifici di Area Delegato del Direttore per la Ricerca Internazionale Delegato del Direttore per la Ricerca Nazionale e Terza Missione
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Direttore, coadiuvato dai delegati per la Ricerca Internazionale, la Ricerca Nazionale e la Terza Missione, sentiti i Comitati Scientifici di Area, nelle loro componenti interne al Dipartimento, propone al Consiglio di Dipartimento i criteri e le modalità di distribuzione ai Docenti e alle Strutture per la Ricerca delle risorse per l'incentivazione e la premialità delle attività riguardanti la Ricerca e Terza Missione. Grazie al supporto dei Comitati Scientifici di Area, nelle loro componenti interne al Dipartimento, vengono definiti criteri basati sulla valutazione dei risultati della Ricerca e Terza Missione definiti da VQR e SUA-RD, oltre a eventuali altri sistemi di valutazione interni ed esterni. Le modalità operative con cui vengono ripartite le risorse devono essere poste all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.
Tempistica	Da stabilire in base alle direttive di Ateneo
Note	

Processo	2. Attuazione delle attività di Ricerca e Terza Missione
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda l'attuazione delle attività di Ricerca e Terza Missione da parte delle strutture per la ricerca del Dipartimento in termini di applicazione delle strategie di Dipartimento e di Ateneo e dei risultati conseguiti.</p> <p>I risultati del Processo 2 sono dati di ingresso al Processo 3.</p>

Attività	2.1 Attuazione delle attività di Ricerca e Terza Missione
Finalità	Programmazione e messa in opera delle attività di Ricerca e Terza Missione da parte delle strutture per la ricerca del Dipartimento.
Responsabilità primaria	Delegato del Direttore per la Ricerca Internazionale Delegato del Direttore per la Ricerca Nazionale e Terza Missione Addetti alla ricerca
Responsabilità secondaria/delega	Direttore di Dipartimento
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>I Delegati del Direttore per la Ricerca e Terza Missione, di concerto con il Direttore, con le UO di Ateneo rilevanti e con i Prorettori alla Ricerca e alla Terza Missione, identificano gli strumenti comuni atti a favorire la realizzazione degli obiettivi.</p> <p>Le attività di Ricerca e Terza Missione previste a livello di Dipartimento sono definite dalle strutture della ricerca per rispondere a specifiche call nazionali e/o internazionali, per sviluppare progetti inter o intra dipartimentali o per rispondere a specifiche richieste del Territorio, sempre seguendo il principio della piena libertà della ricerca.</p>
Tempistica	Definita dalle singole pianificazioni di attività
Note	

Processo	3. Monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza Missione
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda il monitoraggio in termini di applicazione delle strategie e degli obiettivi di Dipartimento e dei risultati conseguiti.</p> <p>Il monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza Missione è in capo alla Commissione Ricerca e deve riguardare, in generale, lo stato di avanzamento delle attività di Ricerca e Terza Missione previste e, in particolare, gli indicatori individuati nel Processo 1 come necessari per la misurazione dei risultati conseguiti.</p> <p>Le attività di monitoraggio degli obiettivi organizzativi di Ricerca e Terza Missione sono in capo al RAG e al Direttore e devono riguardare, in generale, lo stato di avanzamento degli obiettivi individuati nel “Piano Integrato del Ciclo di Gestione della Performance di Ateneo” e, in particolare, gli indicatori individuati nel Processo 1 come necessari per la misurazione dei risultati conseguiti.</p> <p>Gli esiti dei monitoraggi devono essere periodicamente presentati al Consiglio di Dipartimento.</p> <p>I risultati del Processo 3 sono dati di ingresso al Processo 4.</p>

Attività	3.1 Monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza Missione del Dipartimento
Finalità	Monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza Missione di Dipartimento e dei risultati conseguiti.
Responsabilità primaria	Commissione Ricerca Delegato del Direttore per la Qualità della Ricerca e Terza Missione
Responsabilità secondaria/delega	Presidio della Qualità di Dipartimento (PQD) Presidio di Qualità di Ateneo (PQA) Referenti IRIS del Dipartimento Coordinatore del servizio per la ricerca e la terza missione di Dipartimento
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>La Commissione Ricerca, supportata dai referenti IRIS di Dipartimento e dal Coordinatore del servizio per la ricerca e la terza missione di Dipartimento, verifica lo stato di attuazione delle attività di Ricerca e Terza Missione</p> <p>Il Presidio di Qualità di Dipartimento acquisisce contestualmente i risultati ottenuti (espressi attraverso gli indicatori individuati nell'Attività 1.1).</p> <p>L'attività di monitoraggio viene svolta con l'ausilio del PQA.</p> <p>Gli esiti dei monitoraggi devono essere presentati al Consiglio di Dipartimento.</p>
Tempistica	Attività continuativa
Note	I dati del monitoraggio devono essere presentati al Direttore di Dipartimento e al Consiglio di Dipartimento con cadenza annuale.

Attività	3.2 Monitoraggio degli obiettivi organizzativi di Ricerca e Terza Missione
Finalità	Monitoraggio degli obiettivi organizzativi di Ricerca e Terza Missione di Dipartimento e dei risultati conseguiti.
Responsabilità primaria	Direttore Responsabile Attività Gestionale (RAG) di Dipartimento
Responsabilità secondaria/delega	
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Direttore e il RAG verificano lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati al personale, ai gruppi di lavoro e alla struttura. Gli obiettivi possono essere ridefiniti entro il mese di Giugno alla luce dello stato di avanzamento del loro conseguimento, di nuovi aspetti e di eventuali ulteriori contingenze.
Tempistica	Attività continuativa del Direttore e RAG di Dipartimento.
Note	

Processo	4. Attività di riesame e auto-valutazione delle attività di Ricerca e Terza Missione
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda le attività di riesame e autovalutazione delle attività di Ricerca e Terza Missione in termini di modalità di attuazione e di risultati conseguiti.</p> <p>Le attività di riesame e autovalutazione sulle modalità di attuazione delle attività di Ricerca e Terza Missione sono in capo al Delegato del Direttore per la Qualità della Ricerca e Terza Missione mentre quelle sulle modalità di attuazione degli obiettivi organizzativi sono in capo al Direttore/RAG di Dipartimento.</p> <p>Tali attività consistono principalmente in:</p> <ul style="list-style-type: none"> · individuazione di punti di forza; · individuazione di aree di criticità; · definizione di eventuali azioni correttive; · definizione di azioni di miglioramento. <p>I risultati del Processo 4 sono dati di ingresso al Processo 1.</p>

Attività	4.1 Riesame delle attività di Ricerca e Terza Missione
Finalità	Elaborazione di un documento di riesame delle attività di Ricerca e Terza Missione.
Responsabilità primaria	Delegato del Direttore per la Qualità della Ricerca e Terza Missione
Responsabilità secondaria/delega	Presidio della Qualità di Dipartimento (PQD)
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Delegato del Direttore per la Qualità della Ricerca e Terza Missione predispone un documento in cui vengono analizzate le modalità di attuazione delle azioni di incentivazione delle attività di Ricerca e Terza Missione del Dipartimento e i risultati conseguiti rispetto a quelli attesi. I dati da considerare sono quelli in uscita dal Processo 3. Il documento deve portare all'individuazione di punti di forza e di criticità e alla eventuale proposta di azioni di correzione, anche in relazione ad avvenuti mutamenti del contesto esterno (minacce e opportunità).
Tempistica	Cadenza annuale.
Note	

Attività	4.2 Riesame degli obiettivi organizzativi di Ricerca e Terza Missione
Finalità	Riesame del raggiungimento degli obiettivi organizzativi
Responsabilità primaria	Direttore di Dipartimento Responsabile Attività Gestionale (RAG) di Dipartimento
Responsabilità secondaria/delega	
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Direttore, per il personale tecnico e il RAG, e il RAG, per il personale amministrativo, verificano, anche richiedendo una relazione descrittiva dell'attività svolta, l'attuazione degli obiettivi organizzativi di Ricerca e Terza Missione e i risultati conseguiti rispetto a quelli attesi (percentuale di raggiungimento di indicatori e target). I dati da considerare sono quelli in uscita dal Processo 3. Tale valutazione viene trasmessa alla sede attraverso la procedura U-GOV risorse umane.
Tempistica	Entro il mese di Aprile, a meno di scadenze specifiche dettate da enti esterni.
Note	