



# UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE  
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE  
IMPRESE CULTURALI

**Regolamento di Dipartimento recante la disciplina delle modalità di ripartizione dei proventi al personale tecnico-amministrativo in materia di attività svolte nell'ambito di rapporti con terzi e "altri corsi" di cui all'art. 10 del Regolamento di Ateneo dei Master e Formazione Finalizzata e Permanente approvato dal Consiglio di Dipartimento in data 15.07.2019**

## Articolo 1

### *Finalità generale*

1. Il presente Regolamento disciplina, in attuazione di quanto previsto dagli articoli 5 (*Attività affidate da terzi nel prevalente interesse del committente*) e 7 (*Prestazioni a pagamento*) del Regolamento dell'Università degli Studi di Parma in materia di attività svolte dal personale Docente nell'ambito di rapporti con terzi (emanato con D.R. n. 875 del 6 novembre 2009, integrato con D.R. n. 310 del 28 aprile 2010, modificato con D.R. n. 1595 del 25 agosto 2010 e revisionato infine con D.R. n. 1289 del 11 ottobre 2013), e di quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento di Ateneo dei Master e Formazione Finalizzata e Permanente emanato con DRD 3185 del 20.12.2018, le modalità di ripartizione al personale tecnico-amministrativo dei proventi, derivanti da attività di ricerca e consulenza, di cui all'art. 66 del D.P.R. n.382/1980, eseguite mediante contratti e/o convenzioni, stipulati dal Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali con Enti pubblici o privati, ai sensi dell'art. 4 comma 5 della Legge n.370/1999, nonché dei proventi derivanti da prestazioni svolte dal Dipartimento, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Istruzione superiore, approvato con Regio Decreto n.1592/1933 e introiti, derivanti da convenzioni o dalle quote di iscrizione dei partecipanti ai corsi e Seminari di Aggiornamento, di Formazione Professionale e di Formazione Continua e Permanente.
2. Ai fini del presente regolamento per attività di ricerca e di consulenza per conto terzi s'intendono le prestazioni eseguite dal Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali, avvalendosi delle proprie strutture e del proprio personale, in cui l'interesse del committente sia prevalente. Sono escluse le somme previste da contratti/convenzioni finalizzate esclusivamente al finanziamento di assegni e borse di ricerca, borse di studio e dottorato e posti di ricercatore a tempo determinato, come risultanti da apposito accordo tra le parti. Rientrano, invece, nell'ambito di applicazione del presente regolamento, le prestazioni per le quali il committente chieda espressamente al Dipartimento l'apporto professionale di specifici docenti, ricercatori o personale tecnico-amministrativo, fermo restando la vigente disciplina normativa e regolamentare per il personale universitario in materia di attività liberamente esercitabili e di attività soggette ad autorizzazione.
3. L'esecuzione di tali prestazioni può essere affidata a singoli docenti, ricercatori o personale tecnico-amministrativo in possesso di particolari professionalità.
4. Di norma non sono considerate attività conto terzi le prestazioni rese dal Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali a favore di un altro Dipartimento o di un'altra struttura dell'Ateneo. Casi eccezionali possono essere ammessi al regime di applicazione del presente regolamento con provvedimento del Direttore, previo nulla osta



# UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE  
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE  
IMPRESE CULTURALI

del Rettore e del Direttore Generale, sulla base di valutazioni di economicità e di rilevanza per i servizi amministrativi, didattici e di ricerca del Dipartimento medesimo, fermo restando la natura privata del finanziamento iniziale.

## Articolo 2

### ***Attività affidate da terzi nel prevalente interesse del committente***

Nel rispetto dell'art. 5 del vigente Regolamento di Ateneo in materia di attività svolte nell'ambito di rapporti con terzi, la determinazione dei corrispettivi per l'esercizio delle attività affidate da terzi al Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali nel prevalente interesse del committente, dovrà considerare le seguenti voci:

#### **Prelievi obbligatori introitati al bilancio di Ateneo**

- Una ritenuta pari al 6% dell'importo del contratto/convenzione è destinata al Fondo Comune di Ateneo, previsto dall'art. 4 della L. n.391/1981;
- Una ritenuta pari al 5% dell'importo complessivo della prestazione viene destinata al Bilancio dell'Ateneo; tale percentuale scende al 3% per la parte eventualmente eccedente i 200.000,00 € e al 2% per quella eccedente i 400.000,00 €.

Nel computo delle suddette ritenute non verranno considerati gli importi finalizzati all'attivazione di borse di studio e dottorato, assegni e borse di ricerca e posti da ricercatore a tempo determinato, né quelli finalizzati all'acquisto di attrezzature scientifiche, né quelli eventualmente destinati e gestiti direttamente da soggetti estranei all'Ateneo e coinvolti nella ricerca.

## Articolo 3

### ***Prestazioni a pagamento***

Nel rispetto dell'art. 7 del vigente Regolamento di Ateneo in materia di attività svolte nell'ambito di rapporti con terzi, la determinazione dei corrispettivi per l'esecuzione delle prestazioni a pagamento svolte dal Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Istruzione Superiore approvato con Regio Decreto n. 1592/1933, dovrà considerare le seguenti voci:

#### **Prelievi obbligatori introitati al bilancio di Ateneo**

- Una ritenuta pari al 7% dell'importo del contratto/convenzione è destinata al Fondo Comune di Ateneo, previsto dall'art. 4 della L. n.391/1981;
- Una ritenuta pari al 6% dell'importo complessivo della prestazione viene destinata al Bilancio dell'Ateneo.

## Articolo 4

### ***Compensi e loro ripartizione***

1. Nel formulare il piano finanziario, il responsabile dell'attività dovrà prevedere una percentuale, con importo minimo del 3% e massimo del 5%, a titolo di prelievo



# UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE  
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE  
IMPRESE CULTURALI

obbligatorio a favore del personale tecnico-amministrativo, individuato su proposta del responsabile dell'attività, sentito il Direttore e, per il solo personale amministrativo, il Responsabile amministrativo-gestionale, in proporzione all'impegno complessivo richiesto, oltre che sulla base di eventuali altri criteri compatibili con il presente regolamento.

## **Articolo 5**

### ***Norma finale***

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente Regolamento, si rimanda alla normativa vigente, allo Statuto e alle disposizioni regolamentari di Ateneo applicabili in materia per quanto compatibili.