



# UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE  
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE  
IMPRESE CULTURALI

**OGGETTO:** Servizio di supporto tecnico e organizzativo per la realizzazione dell'organizzazione e somministrazione dei Test preliminari e delle prove scritte per l'accesso ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità della scuola secondaria di I e II grado, a.a.2023/2024

**Avviso pubblico per la raccolta di preventivi finalizzata all'eventuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023**

## 1. Amministrazione

Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali - Università di Parma 43125  
Parma, P.IVA 00308780345, PEC: DipDisciplineUmanistiche@pec.unipr.it

## 2. Natura giuridica del presente avviso

È interesse della Stazione appaltante acquisire preventivi di spesa per valutare l'eventuale successivo affidamento diretto della fornitura per il servizio di organizzazione e somministrazione dei Test preliminari e delle prove scritte per l'accesso ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità della scuola secondaria di I e II grado, a.a.2023/2024.

Sulla base dei preventivi pervenuti, la stazione appaltante si riserva una successiva fase di negoziazione con quello che è stato ritenuto il miglior preventivo di spesa a seguito delle operazioni di valutazione di seguito illustrate, al fine di definire il consenso dei contraenti sull'intero contenuto del testo contrattuale.

La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Il presente Avviso non può essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 cod. civ., oppure come avviso o bando ai sensi del Decreto semplificazioni.

La stazione appaltante si riserva altresì di non procedere all'affidamento se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto e alle esigenze della struttura richiedente.

La stazione appaltante, infine, si riserva la facoltà di negoziare l'affidamento anche in caso di ricezione di un unico preventivo, purché esso sia ritenuto conveniente e idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

## 3. Oggetto e caratteristiche generali dell'affidamento. Durata.

L'oggetto della fornitura consiste in un servizio di supporto tecnico-organizzativo per la realizzazione dell'organizzazione e somministrazione del Test preliminare e prove scritte per l'accesso ai percorsi



# UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE  
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE  
IMPRESE CULTURALI

di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità della scuola secondaria di I e II grado a.a. 2023/24.

Le prove preliminari si svolgeranno presso sede da definire in Parma nelle date e negli orari stabiliti a livello nazionale (9-10 maggio 2024).

Le prove scritte si svolgeranno successivamente alla data della prova preliminare in una data che verrà stabilita dall'Università di Parma.

Sono previsti presumibilmente

Per la prova preselettiva:

300 partecipanti per la scuola secondaria di primo grado

500 partecipanti per la scuola secondaria di secondo grado.

La prova preselettiva potrebbe non svolgersi nel caso in cui gli iscritti fossero meno del doppio dei posti disponibili.

Per la prova scritta:

250 partecipanti per la scuola secondaria di primo grado

350 partecipanti per la scuola secondaria di secondo grado.

Per il Test Preliminare viene richiesto:

- 1) Progettazione dei quesiti
- 2) Predisposizione tecnica dei questionari da somministrare ai candidati
- 3) Somministrazione della prova in tempi congrui al Direttore del IX ciclo per una verifica del rispetto del framework di domande predisposto per le prove che verrà inviato una volta formalizzato l'incarico, fatta salva la responsabilità dell'operatore economico della correttezza delle prove somministrate in sede di test
- 4) Predisposizione del materiale concorsuale
- 5) Organizzazione della prova
- 6) Correzione degli elaborati e stampa della graduatoria e tempistiche delle procedure previste
- 7) Procedura relative a eventuale richiesta di accesso agli atti da parte dei candidati (in modalità telematica)
- 8) Organizzazione logistica relativa all'accesso e allo svolgimento delle prove
- 9) Presenza di personale addetto alla sorveglianza debitamente formato
- 10) Conferma che verranno rispettate tutte le norme vigenti per l'eventuale contenimento di un'emergenza pandemica
- 11) Precedente esperienza nell'erogazione di servizi supporto tecnico-organizzativo per la realizzazione dell'organizzazione e somministrazione del Test preliminare e prove scritte per l'accesso ai percorsi di formazione per il conseguimento



# UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE  
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE  
IMPRESE CULTURALI

della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con  
disabilità della scuola di I e II grado

Dati i tempi stretti del Decreto Ministeriale, gli elenchi degli iscritti  
verranno forniti 2 giorni prima della prova.

Per le prove scritte viene richiesto:

- 1) Predisposizione tecnica per la somministrazione ai candidati
- 2) Predisposizione del materiale concorsuale da distribuire
- 3) Organizzazione della prova
- 4) Procedura relative a eventuale richiesta di accesso agli atti da parte dei candidati (in modalità telematica)
- 5) Organizzazione logistica relativa all'accesso e allo svolgimento delle prove
- 6) Presenza di personale addetto alla sorveglianza debitamente formato
- 7) Raccolta del materiale concorsuale e messa a disposizione della commissione in formato digitale ed anonimo delle prove concorsuali in formato anonimo entro 48 ore dallo svolgimento della data della prova scritta e successiva formulazione della graduatoria e tempistiche delle procedure previste
- 8) Consegna della graduatoria una volta effettuata la correzione delle prove da parte della commissione
- 9) Precedente esperienza nell'erogazione di servizi supporto tecnico-organizzativo per la realizzazione dell'organizzazione e somministrazione del Test preliminare e prove scritte per l'accesso ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità della scuola di I e II grado

#### **4. Responsabile del procedimento e richieste chiarimenti.**

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del responsabile amministrativo gestionale del Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali, Università di Parma, dott.ssa Sara Buffetti.

Per eventuali richieste di sopralluoghi e di chiarimenti sull'oggetto e le caratteristiche tecniche sopra riportate, si potrà inoltrare formale richiesta al seguente indirizzo: [ducic@unipr.it](mailto:ducic@unipr.it)

#### **5. Soggetti ammessi a presentare preventivo/offerta.**

Sono ammessi a presentare preventivo gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, secondo le disposizioni di cui agli artt. 65 e ss. del D.lgs 36/2023 e ss.mm.ii.

Sono esclusi gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. Del D.lgs 36/2023 e ss.mm.



# UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE  
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE  
IMPRESE CULTURALI

Sono altresì esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165 del 2001.

Sono in ogni caso esclusi tutti coloro che sono destinatari di misure che comportano direttamente o indirettamente l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono ammessi a presentare il preventivo solo gli operatori economici iscritti alla C.C.I.A.A o ad analogo registro professionale dello Stato di appartenenza per gli operatori economici stranieri.

## 6. Procedura.

I soggetti interessati in possesso dei requisiti di cui sopra, dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse tramite PEC all'indirizzo [all'indirizzo DipDisciplineUmanistiche@pec.unipr.it](mailto:DipDisciplineUmanistiche@pec.unipr.it) entro il giorno 21 aprile 2024

presentando la seguente documentazione:

- dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione, redatta conformemente al modello A allegato al presente avviso (dichiarazione assenza motivi di esclusione);
- relazione tecnica del servizio, con specifica del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio;
- preventivo di offerta economica redatto conformemente al modello B allegato al presente avviso.

Il miglior preventivo verrà selezionato, oltre che con riferimento al prezzo, a seguito valutazione degli elementi sotto riportati e a seguito valutazione complessiva sul miglior rapporto qualità-prezzo:

Sarà valutata la coerenza, la completezza dell'organizzazione del servizio con particolare attenzione a:

- Metodologie, standard e strumenti utilizzati
- Copertura tecnica (legale, organizzativa e tecnica)
- Supporto fornito all'Ente (in ambito tecnico ed organizzativo) per la risoluzione delle problematiche rilevate;
- Esperienza pregressa nell'organizzazione e somministrazione di prove concorsuali di Enti Pubblici ;
- Economicità.

E' onere dell'operatore economico dettagliare il preventivo di spesa con riferimento agli elementi sopra riportati per consentire alla stazione appaltante la conseguente valutazione.

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi, la valutazione dei preventivi stessi avverrà su base degli elementi sopra descritti, utilizzando come criteri di valutazione la qualità espressa per ciascun elemento, la qualità complessiva della proposta, la chiarezza e la completezza nella formulazione e, in via residuale, il prezzo proposto.



# UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE  
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE  
IMPRESE CULTURALI

## 8. Trattamento dei dati.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Titolare dei dati è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia.

Tel. +390521902111 email: protocollo@pec.unipr.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo: dpo@pec.unipr.it.

### *FINALITÀ E MODALITÀ DI TRATTAMENTO*

I dati forniti, sono trattati dall'Università degli Studi di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art.6 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n.679/2016 (di seguito per brevità GDPR) e nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art.11 del Codice di protezione dei dati personali D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, (di seguito per brevità Codice), nonché dei principi previsti dall'art.5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.

I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali raccolti saranno trattati dagli uffici competenti dell'intestata Amministrazione ai fini di adempiere alle prescrizioni della vigente normativa in materia di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa.

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

*NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE*  
Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università degli Studi di Parma di fornire alcuna prestazione.

### *DIRITTI DELL'INTERESSATO*

Nella qualità dell'Interessato, si gode dei diritti (art.7 del Codice e artt. 15,16,17,18 e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari.

L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).



# UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE  
UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE  
IMPRESE CULTURALI

## **7. Altre informazioni.**

La stazione appaltante verificherà, in caso di affidamento, la veridicità delle dichiarazioni rese dall'operatore economico interessato, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Tutte le eventuali spese derivanti, a qualsiasi titolo, dall'affidamento saranno a totale carico dell'operatore economico.

Il presente procedimento è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

Parma, 11/04/2024

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Sara Buffetti

*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 85/2005*

*Allegati*

*Mod. A Dichiarazione assenza motivi di esclusione*

*Mod. B Preventivo di spesa*