UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE IMPRESE CULTURALI

COMUNICAZIONE DUSIC

Indicazioni per pubblicizzare gli eventi sui canali web del Dipartimento e di Ateneo

PRIMA DEGLI EVENTI

• **Per eventi di un certo rilievo** (convegni, ciclo di incontri, seminari internazionali ecc.) è preferibile **contattare direttamente la U.O. Comunicazione Istituzionale** (ufficio.stampa@unipr.it) per la creazione di comunicati stampa che circolino **a livello di Ateneo** (spazi web di Ateneo) e/o presso la stampa locale.
Dall'Ufficio preposto è richiesto l'invio di una locandina (meglio se in PDF), di un breve abstract di accompagnamento (preferibilmente in Word) in cui siano fornite le indicazioni necessarie per allestire il comunicato stampa. Il tutto preferibilmente **almeno 5 giorni prima** dell'evento.
N.B. La notizia redatta per il sito di Ateneo sarà inoltrata anche alla Redazione web del Dipartimento per la pubblicazione sul sito DUSIC.

• **Per eventi più circoscritti** inviare una mail a dusic.eventi@unipr.it per richiedere la pubblicazione di una **notizia sul sito web del Dipartimento**. Il contatto di riferimento è **Leonida Fadiga**.
Anche in questo caso, è richiesto l'invio di una locandina (meglio se in PDF), di un breve abstract di accompagnamento dell'evento (preferibilmente in Word) e se possibile di un'immagine di corredo. Il tutto preferibilmente **almeno 5 giorni prima** dell'evento.

• Tutti gli utenti dell'Ateneo con un indirizzo di posta elettronica del tipo nome.cognome@unipr.it possono **inserire iniziative nel "CALENDARIO EVENTI"** della Home Page del portale di Ateneo e/o dei nuovi siti di Dipartimento. Tali eventi saranno visibili solo dopo la validazione e autorizzazione della UO Comunicazione istituzionale e Cerimoniale.
Le istruzioni per l'inserimento degli eventi in calendario sono disponibili tra gli allegati alla pagina Redazione Web sul sito del Dipartimento. Per richieste di supporto contattare il seguente indirizzo mail redazioneweb@unipr.it.

• Per la pubblicazione di locandine o brevi avvisi per **eventi che riguardano un corso di studio** occorre rivolgersi ai referenti del relativo sito web.
N.B. Nel caso di comunicazioni o avvisi da pubblicare contemporaneamente sui siti web di tutti i corsi di studio (o comunque su più di un corso) occorre rivolgersi a Leonida Fadiga oppure a Manuela Porcari.

• Per qualunque tipo di evento sono altresì a disposizione la **pagina Instagram DUSIC** (https://www.instagram.com/dusic.unipr/) e la **pagina Facebook "DUSIC comunità in rete"** (https://www.facebook.com/dusic.community), cui si associa la possibilità di creare "eventi" social dedicati alle singole iniziative.
Per informazioni scrivere a **Giulio Iacoli** (giulo.iacoli@unipr.it).

• Per qualunque tipo di evento è possibile inviare una **comunicazione interna via mail** (tramite posta elettronica unipr) a tutti i colleghi, oppure agli studenti dei singoli corsi di laurea, a più corsi di laurea, ecc.
Scrivere ad **Alberto Crispo** (alberto.crispo@unipr.it) ed **Egle Prati** (egle.prati@unipr.it) oppure in loro assenza a Giuditta Diroma (giuditta.diroma@unipr.it), precisando il testo e/o la locandina da inviare. È richiesta l'autorizzazione del Direttore del Dipartimento, Massimo Magnani, e/o del Delegato alla comunicazione DUSIC, Giulio Iacoli.

DOPO GLI EVENTI

• Per pubblicare video di convegni, seminari e attività di terza missione è a disposizione il **Canale YouTube del Dipartimento DUSIC** (https://www.youtube.com/@uniprdisciplineumanistiche).
Per il caricamento dei video occorre rivolgersi alla redazione web del Dipartimento dusic.eventi@unipr.it, indicando chiaramente se si tratta di un evento convegnistico, seminariale o di terza missione. Il contatto di riferimento è **Giuditta Diroma**.
La redazione del Dipartimento si occuperà di anteporre alla registrazione una copertina istituzionale e, all'occorrenza, di realizzare un editing di base (ad esempio tagliando i primi minuti della registrazione). Se si ha la necessità di un editing più articolato occorre contattare il Centro Selma (supporto.streaming@unipr.it / 0521 032534), indicando chiaramente gli interventi da realizzare (minutaggio esatto dei tagli, inserimento di eventuali testi, immagini, presentazioni ecc.).
Attenzione: tutti i materiali caricati sul canale YouTube devono presentare un livello minimo di qualità video/audio, risoluzione di almeno 1280 x 720 per i video con proporzioni 16:9. YouTube permette di caricare diversi formati, ma si consiglia il formato .mp4. Sono consentiti comunque i formati .avi, .mpeg4, .wmv e .fvl.
La redazione DUSIC, sentito il Direttore, si riserva la possibilità di scartare eventuali materiali che, indipendentemente dalla qualità dei contenuti, non soddisfino i criteri audiovideo minimi per essere pubblicati.
È necessario verificare se i contenuti presenti nel video (inclusi musica, video e artwork) sono soggetti a una possibile violazione del copyright.
Di seguito un piccolo elenco di eventuali opere soggette al copyright:

- Opere audiovisive, come programmi TV, film e video online
- Registrazioni audio e composizioni musicali
- Opere scritte, come lezioni, articoli, libri e composizioni musicali
- Opere visive, come dipinti, poster e pubblicità
- Videogiochi e software per computer
- Opere teatrali, come commedie e musical

A seguire sono forniti una serie di siti da cui è possibile scaricare materiali senza copyright: Free Pik (foto, illustrazioni, vettoriali), Pixabay (foto, illustrazioni, vettoriali, video, musica), Getty Images (foto, video, musica), Unsplash (foto), Picjumbo (foto), LibreStock (foto e video), Morguefile (foto).
Per la pubblicazione è necessario chiedere a tutti coloro che partecipano all'evento (in qualità di relatori o moderatori) di compilare e firmare la **liberatoria** qui allegata (vedi Liberatoria registrazioni video).
Si precisa, altresì che la raccolta delle liberatorie è a carico degli organizzatori dell'evento e non può essere delegata alla redazione DUSIC.

• Per pubblicare un breve articolo sull'evento è disponibile il **sito ParmaSofia**, rassegna di eventi culturali del DUSIC http://www.parmasofia.unipr.it/, a cura di **Gabriele Balestrazzi** e degli studenti del corso di laurea in *Giornalismo, cultura editoriale, comunicazione ambientale e multimediale*. In questo caso è possibile inviare una fotografia dell'evento e un breve articolo (eventualmente coinvolgendo uno o più studenti) a gabriele.balestrazzi@unipr.it. Oppure, in alternativa, è possibile contattare il dott. Balestrazzi prima dell'evento, per verificare la disponibilità di uno studente di giornalismo a partecipare e poi a recensire l'iniziativa.

• Per incrementare la visibilità di un evento, è possibile altresì rivolgersi al **CAPAS**, scrivendo a stefania.babboni@unipr.it e aggiungendo in lettura Sara Martin (sara.martin@unipr.it). Al CAPAS afferiscono **ParmAteneo**, il settimanale dell'Università di Parma https://www.parmateneo.it/ e **RadioRevolution** https://www.radiorevolution.it/

REDAZIONE WEB DEL DIPARTIMENTO

Coordinatore
Prof. Giulio Iacoli

RPP
Leonida Fadiga
Giuditta Diroma
Manuela Porcari
Alberto Crispo

E-mail: dusic.eventi@unipr.it
Pagina web: https://dusic.unipr.it/redazione-web